

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO NABORU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ W ZAKRESIE
PROWADZENIA DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ W WYDZIALE INWESTYCJI I
REMONTÓW URZĘDU MIASTA TORUNIA**

A. Informacje ogólne

I. do naboru mogą przystąpić osoby fizyczne zainteresowane współpracą na podstawie umowy cywilno-prawnej lub osoby prowadzące działalność gospodarczą.

II. Celem naboru jest wyłonienie osoby współpracującej w zakresie zadań wydziału obejmującym:

- 1) zajmowanie się sprawami związanymi z instalacjami elektrycznymi, w tym również instalacjami niskoprądowymi/teletechnicznymi instalowanymi w obiektach budowlanych i przy zagospodarowaniu terenu;
- 2) przygotowywanie danych wyjściowych do projektowania i współpraca przy projektowaniu;
- 3) udział w przygotowywaniu i udzielaniu zamówień publicznych, a w szczególności dokonanie opisu przedmiotu zamówienia, ustalenie z należytą starannością, wartości zamówienia, opisanie sposobu dokonania oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określenie kryteriów oceny ofert;
- 4) współdziałanie na etapie opracowania dokumentacji projektowej;
- 5) przygotowanie i ocena wstępna dokumentacji projektowej i kosztorysowej przed odbiorem;
- 6) weryfikacja dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej w branży elektrycznej pod względem technicznym, rzeczowym, kompletności i czytelności dla wykonawcy robót budowlanych;
- 7) uzyskanie decyzji administracyjnych związanych z przygotowaniem inwestycji i remontów;
- 8) współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz gestorami mediów w zakresie koordynacji prac projektowych.

B. Wymagania wobec osoby współpracującej /realizatora usługi:

I. Wykształcenie: średnie techniczne lub wyższe techniczne na kierunku budownictwo lub elektrotechnika lub energetyka oraz posiadanie uprawnień budowlanych;

II. Staż pracy i doświadczenie zawodowe: doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z projektowaniem lub wykonawstwem oraz doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub inspektora nadzoru budowlanego;

III. Niezbędna wiedza specjalistyczna: znajomość przepisów ustaw: Prawo budowlane oraz o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych;

IV. Niezbędne predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, kreatywność, odporność na stres, dyspozycyjność, bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności w zakresie programów do kosztorysowania i projektowania oraz aplikacji biurowych pakietu MS Office;

B. Opis sposobu składania oferty:

I. Dla udokumentowania posiadanych uprawnień należy przedłożyć:

- 1) Koncepcję współpracy zawierającą wycenę usługi, w przeliczeniu na okres rozliczeniowy – 1 miesiąc;
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie niezbędnego wykształcenia;
- 3) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych;
- 5) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą RODO.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

Termin składania ofert: 31.05.2019 r. w godzinach pracy urzędu.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„otwarty nabór ofert na realizację zadań w WliR”** w jednym z punktów informacyjnych: przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 (tel. 56 611 87 77), ul. Dziewulskiego 38 (tel. 56 611 87 90), ul. Grudziądzkiej 126 B (tel. 56 611 85 80), ul. Poznańskiej 52 (tel. 56 611 86 53) czynne od pn. do pt. w godz. 09.00 – 17.00 lub ul. Broniewskiego 90 (tel. 56 611 87 56) oraz ul. Żółkiewskiego 15 (tel. 56 611 83 86) czynne od wt. do sob. w godz. 9.00 – 17.00.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Urzędu.

O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e – mailowy lub telefonicznie.

D. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Torunia jest Gmina Miasta Toruń, z siedzibą przy ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pani/Pana praw może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iod@um.torun.pl, telefonicznie: 56 611 88 02 lub pisemnie na adres: ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu naboru ofert na realizację zadań w zakresie prowadzenia dokumentacji technicznej w Wydziale Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Torunia
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasta Torunia przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Miasta Torunia reprezentowana przez Prezydenta Miasta Torunia.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia i aktualizacji danych;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - g) prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak podstaw prawnych do kandydowania na stanowiska członka rad nadzorczych spółek, udziały których posiada Gmina Miasta Toruń.
9. Szczegółowych informacji dotyczących złożenia żądania udziela Inspektor Ochrony Danych. W celu złożenia żądania związanego z wykonaniem praw należy skierować wniosek na adres mailowy: iod@um.torun.pl lub udać się do naszej siedziby w Toruniu, ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń. Przed realizacją Pani/Pana uprawnień będziemy musieli potwierdzić Pani/Pana tożsamość (dokonać Pani/Pana identyfikacji).

Dyrektor Biura Kadr i Plac

(-) Kamila Andrzejewska