Regulamin konkursu
„Granty Stowarzyszenia Zdrowych Miast Polskich"
na rok 2021

§ 1.

1. Miasta i gminy – członkowie Stowarzyszenia Zdrowych Miast Polskich, jednostki organizacyjne im podległe oraz działające na terenie tych miast i gmin podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie kierujące się osiągnięciem zysku mogą otrzymywać dofinansowanie w ramach konkursu "Granty Stowarzyszenia Zdrowych Miast Polskich", zwanego dalej Konkursem.
2. Podstawą przyznania grantu jest zgłoszenie programu o tematyce ustalonej przez Walne Zgromadzenie i podanej w §2 oraz częściowe zaangażowanie środków własnych lub z innych źródeł.
3. Liczba programów zgłaszanych przez miasto/gminę – członka Stowarzyszenia jest dowolna, ale dofinansowanie mogą uzyskać maksymalnie 2 projekty.

§ 2.

Tematy konkursu "Granty Stowarzyszenia Zdrowych Miast Polskich" obowiązujące w 2021 roku:

1. **Zdrowie w każdym wieku.**
2. **Zdrowie i środowisko.**

§ 3.

1. Organizacje i instytucje składające wnioski do konkursu w miastach członkowskich Stowarzyszenia przekazują je **do Koordynatora lokalnego w formie pisemnej oraz elektronicznej w edytorze WORD.**
2. **Koordynator lokalny przeprowadza wstępną weryfikację wniosków** pod względem formalnym (w przypadku braków formalnych prosi wnioskodawców o uzupełnienie dokumentacji).
   Po dokonaniu weryfikacji wniosków i ich zaopiniowaniu **Koordynator przekazuje wnioski spełniające wymogi formalne do Biura Stowarzyszenia wyłącznie w formie elektronicznej do dnia 30 kwietnia 2021 roku (decyduje dzień przesłania wniosków drogą elektroniczną) wraz ze SKANEM pisma przewodniego, w którym wymienione są przesłane wnioski.**
   Wnioski należy przesłać drogą elektroniczną w postaci pliku w edytorze WORD – e-mailem na adres **szmp@onet.pl**
   Ze względu na proces oceniania wniosków, wnioski przesłane bez SKANU pisma przewodniego Koordynatora nie będą rozpatrywane.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. **Wnioski przesłane na innych formularzach nie będą rozpatrywane.**
4. Wniosek powinien zawierać:
   - nazwę miasta lub gminy, na terenie której projekt ma być realizowany;
   - nazwę jednostki, zgłaszającej projekt do realizacji wraz z adresem, telefonem, e-mail;
   - nazwę banku i numer konta bankowego jednostki wnioskującej;
   - nazwę programu;
   - dane osoby odpowiedzialnej za realizację programu (imię i nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail;
   - informacje o programie takie, jak:
     - uzasadnienie podjęcia programu,
     - cel i przebieg realizacji programu,
     - planowana liczba osób objętych programem (grupa ludzi, populacja),
     - miejsce realizacji programu;

- harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) – **termin rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejszy niż 7 czerwca 2021 i musi być zakończony do 31 grudnia** danego roku.
- kalkulację kosztów, ze względu na rodzaj kosztów oraz na źródło finansowania
- przewidywane rezultaty realizacji programu;
- informację o dotychczasowych doświadczeniach wnioskodawcy w realizacji podobnych działań.
- opinię koordynatora lokalnego o podmiocie realizującym program;
- podpisy: koordynatora lokalnego, osoby uprawnionej do reprezentowania instytucji składającej wniosek oraz osoby odpowiedzialnej za realizację programu,
- pieczątki instytucji składającej wniosek i osób uprawnionych do reprezentowania.

5. Koordynator lokalny zobowiązany jest do przeprowadzenia oceny wniosku pod względem formalnym.

<u>Uwaga:</u> Wnioski bez opinii i podpisu Koordynatora oraz bez pieczęci instytucji składającej wniosek nie spełniają wymogów formalnych.

§ 4.

1. Wnioskowana kwota dofinansowania nie może wynosić więcej niż 80 % całkowitych kosztów programu (koszty własne z uwzględnieniem wyceny pracy wolontariatu – przy stawce do 20,00 zł za jedną godzinę).
2. Maksymalna kwota jednego grantu wynosi **5 000,00 zł.**
3. Maksymalna kwota grantów dla jednego miasta/gminy nie może przekroczyć **7 500,00 zł.**
4. Z jednego miasta nie mogą być nagrodzone wnioski w zakresie tego samego tematu.
5. **Wnioski z miast, z których składka członkowska <u>nie zostanie uiszczona do końca czerwca</u> danego roku nie otrzymają przyznanych środków.**

§ 5.

Granty nie mogą być przydzielane:

1. Na programy zakładające prowadzenie działalności gospodarczej,
2. Na działalność polityczną,
3. Na zadania, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
4. Na refundację kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o jego przyznaniu.

§ 6.

1. Oceny zgłoszonych programów dokonuje Komisja konkursu „Granty Stowarzyszenia Zdrowych Miast Polskich", zwana dalej Komisją.
2. **Komisję w składzie 3 osobowym powołuje Zarząd Stowarzyszenia w terminie do <u>5 maja 2021 roku</u>, spośród koordynatorów miast, które nie zgłosiły do Konkursu żadnego wniosku.**
3. Biuro SZMP sprawdza poprawność wszystkich nadesłanych wniosków pod względem formalnym dokonując adnotacji o brakach na Karcie Oceny Wniosku.
4. Wnioski nadesłane po terminie oraz nie spełniające wymogów opisanych w §2, § 3 ust.3, § 4 lub § 5 nie będą przez Komisję rozpatrywane.
5. Biuro SZMP przekazuje wnioski do oceny członkom Komisji drogą elektroniczną wraz z uwagami o brakach formalnych.
6. Komisja rozpoczyna swoją pracę od wyboru Przewodniczącego Komisji.
7. Każdy wniosek oceniany jest niezależnie przez każdego z członków Komisji wg kryteriów na Karcie Oceny Wniosku.

8. Każdy wniosek oceniany jest na Karcie Oceny Wniosku wg następujących kryteriów:
   a) za innowacyjność programu - od 0 do 2 pkt
   b) za wymiar i realność efektów programu - od 0 do 2 pkt
   c) za użyteczność programu dla mieszkańców miasta / gminy - od 0 do 2 pkt
   d) za możliwość wdrożenia programu w innych miastach i gminach - od 0 do 2 pkt
   e) za pozyskiwanie środków z innych źródeł na realizację programu - od 0 do 2 pkt wg zasady: za brak środków - 0 pkt; do 20 % kosztów ogólnych – 1 pkt; powyżej 20 % kosztów ogólnych - 2 pkt
9. Każdy członek Komisji dokonuje indywidualnej oceny projektu dla liter od a) do d) z ust. 8. Punkty dla kryterium e) wyliczane są na podstawie informacji zawartych we wniosku.
10. Członkowie Komisji Konkursowej przekazują elektronicznie i listownie (wydrukowane i podpisane przez członka Komisji) swoje Karty Ocen Wniosków do Biura SZMP.
11. Na podstawie oceny punktowej dokonanej przez członków Komisji Biuro Stowarzyszenia układa listę rankingową zgłoszonych wniosków.
12. Aby wniosek mógł uzyskać dofinansowanie ze Stowarzyszenia musi uzyskać co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania od wszystkich członków Komisji łącznie.
13. Dofinansowanie otrzymują wnioski o najwyższej liczbie punktów, aż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie Stowarzyszenia.
14. Komisja nie musi rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na konkurs grantów Stowarzyszenia Zdrowych Miast Polskich, jeśli wnioski zostały ocenione poniżej minimum wskazanego w punkcie 12 tego paragrafu.
15. W przypadku równej liczbie zdobytych punktów i konieczności rozstrzygnięcia o odrzuceniu któregoś z wniosków, decyduje większa suma punktów na Karcie Oceny Wniosku Przewodniczącego Komisji.
16. Po ostatecznym rozstrzygnięciu, Komisja sporządza protokół z przyznania grantów, który po podpisaniu przez wszystkich jej członków, przedkłada do akceptacji Zarządowi Stowarzyszenia Zdrowych Miast Polskich.
17. Przedstawienie Zarządowi Stowarzyszenia Zdrowych Miast Polskich protokołu z prac Komisji powinno nastąpić do dnia **26 maja 2021 roku.**

§ 7.

1. Po zaakceptowaniu przez Zarząd Stowarzyszenia listy grantów Biuro Stowarzyszenia powiadamia wszystkich koordynatorów lokalnych oraz realizatorów nagrodzonych programów.
2. Lista miast/gmin oraz realizatorów programów wyróżnionych grantami publikowana jest na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz w najbliższym wydaniu Biuletynu Stowarzyszenia.
3. Koordynator lokalny miasta/gminy, z którego(-ej) terenu program został wyróżniony przyznanym grantem zobowiązany jest do:
   1) poinformowania uczestników i partnerów programu o źródle dofinansowania oraz podkreślania związku działań z realizacją programu Zdrowe Miasta i członkostwem w Stowarzyszeniu Zdrowych Miast Polskich,
   2) przygotowania informacji z realizowanego programu na stronę internetową Stowarzyszenia.
   3) zapewnienia prezentacji nagrodzonego programu podczas Krajowej Konferencji Zdrowych Miast Polskich w roku następnym (przez realizatora, koordynatora lokalnego lub innego przedstawiciela miasta/gminy).
4. Nie spełnienie przez Koordynatora Lokalnego obowiązków wymienionych w ust. 3 skutkuje wykluczeniem miasta z konkursu grantów w kolejnym roku.

§ 8.

1. Udzielenie przez Stowarzyszenie Zdrowych Miast Polskich wsparcia finansowego w postaci grantu wymaga uprzednio zawarcia umowy, w której określone zostają:
   a) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
   b) wysokość grantu przyznanego jednostce realizującej program i tryb jego płatności,
   c) tryb kontroli wykonania zadania,

d) sposób rozliczenia udzielonego grantu (zobowiązanie strony otrzymującej grant do jego finansowego rozliczenia i złożenia sprawozdania merytorycznego w terminie do 31 grudnia danego roku,
e) zasady zwrotu niewykorzystanego grantu zgodnie z treścią umowy,
f) warunki wypowiedzenia,
g) sankcje z tytułu niewłaściwego wykorzystania przekazanych środków na inne cele niż określone w umowie, w szczególności: termin zwrotu środków, wysokość oprocentowania środków wykorzystanych na inne cele.

2. Umowę zawiera się na czas określony nie dłuższy niż do końca danego roku kalendarzowego.
3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w wypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania.
4. Grant jest przekazywany na konto podane we wniosku po podpisaniu przez obie strony umowy pod warunkiem nie zalegania przez miasto/gminę ze składką członkowską.

§ 9.

Nie przyznanie dofinansowania wynika z listy rankingowej i nie wymaga dodatkowego uzasadnienia.

§ 10.

Decyzje Zarządu Stowarzyszenia Zdrowych Miast Polskich o przyznaniu grantów są ostateczne.

Zarząd Stowarzyszenia
Zdrowych Miast Polskich