

## Zasady wpisu do wykazu dziennych opiekunów

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018r. poz. 603, 650)

- 1) **dziennym opiekunem jest osoba fizyczna prowadząca działalność na własny rachunek albo osoba zatrudniana przez jednostki samorządu terytorialnego, instytucje publiczne, osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,**
- 2) **pełnienie funkcji dziennego opiekuna wymaga zgłoszenia do wykazu dziennych opiekunów, w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia,**
- 3) **dzienny opiekun może objąć dziecko opieką najwcześniej w dniu wpisu tego dziennego opiekuna do wykazu,**
- 4) **wykaz dziennych opiekunów na terenie miasta Torunia prowadzi i publikuje Prezydent Miasta Torunia, przy użyciu systemu teleinformatycznego,**

Wpis do wykazu dokonywany jest na podstawie wniosku.

1. Wniosek zawiera:

- 1) w przypadku osoby prawnej lub jednostki nieposiadającej osobowości prawnej – numer lub indeks identyfikujący podmiot we właściwym rejestrze publicznym, potwierdzający status podmiotu;
- 2) numer NIP i REGON, o ile wnioskodawcy te numery nadano;
- 3) w przypadku osoby fizycznej – numer PESEL;
- 4) oświadczenie o weryfikacji spełniania wymagań określonych w art. 39 ust. 1 cyt. na wstępie ustawy, tj., że kandydat na dziennego opiekuna:
  - a) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
  - b) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
  - c) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
  - d) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne (przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna przedstawia zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna),
  - e) posiada warunki lokalowe zapewniające bezpieczną opiekę nad dzieckiem,
  - f) odbył:
    - 160-godzinne szkolenie albo
    - 40-godzinne szkolenie uzupełniające, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeżeli posiada kwalifikacje, o których mowa w art. 16 ust. 1 cyt. ustawy,
  - g) odbył nie wcześniej niż 2 lata przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy (obowiązek odbycia szkolenia co 2 lata)
- 5) imię i nazwisko dziennego opiekuna;
- 6) miejsce sprawowania opieki przez dziennego opiekuna;
- 7) liczbę dzieci powierzonych opiece;
- 8) czas sprawowania opieki przez dziennego opiekuna;
- 9) wysokość opłat u dziennego opiekuna.

2. Wnioski o wpis do wykazu, o wykreślenie z wykazu, o zmianę danych zawartych w wykazie są składane **WYŁĄCZNIE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ** za pomocą systemu teleinformatycznego.

3. Wnioski opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

W celu sprawdzenia zgodności danych zawartych we wniosku można żądać: odpisu z odpowiedniego rejestru, dokumentu potwierdzającego tożsamość lub zaświadczenia o niekaralności dziennego opiekuna.

Od momentu wpisu dziennego opiekuna do wykazu podlega on nadzorowi gminy. Nadzór jest sprawowany na podstawie planu nadzoru; czynności nadzorcze mogą być również prowadzone poza planem.

Pierwsza kontrola nadzorcza, zgodnie z przepisami uchwały Nr 735/17 Rady Miasta Torunia z dnia 23 listopada 2017r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami jest przeprowadzana w okresie do 3 miesięcy od dnia wpisu do rejestru.

Podmiot wpisany do wykazu jest zobowiązany do informowania organu prowadzącego wykaz o wszelkich zmianach danych lub informacji zawartych w wykazie, w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.