****

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „*Nowe możliwości”***

Projekt „*Nowe możliwości*” nr: RPKP.08.05.02-04-0164/18

realizowany przez Gminę Miasta Toruń/Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.5 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw MŚP
w regionie, Poddziałanie 8.5.2 *Wsparcie outplacementowe* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zakres i warunki udzielenia wsparcia oraz prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 8.5.2 *Wsparcie outplacementowe*.

2. Celem projektu jest zmniejszenie ryzyka wykluczenia z rynku pracy 25 uczestników projektu, wynikającego z zaistniałych przemian ekonomicznych organizacyjnych
i technologicznych toruńskich przedsiębiorców w okresie od 01.02.2019 r. do 31.08.2021 r.

3. Projekt realizowany jest przez Gminę Miasta Toruń/Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia.

4. Uczestnicy/Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem
w projekcie.

5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Nowe możliwości*”.

6. Okres realizacji projektu: 01.02.2019 r. – 31.08.2021 r.

**§ 2**

**SŁOWNIK POJĘĆ**

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Beneficjent** – Gmina Miasta Toruń/Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia

2. **Biuro projektu** – należy przez to rozumieć biuro projektu znajdujące się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Toruń, ul. Mazowiecka 49 a, 87-100 Toruń, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz będą udzielane informacje na temat realizacji projektu. Biuro czynne jest w godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

3. **IPD** – Indywidualny Plan Działania.

4. **Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

5. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3

tj. najwyżej wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie).

6. **Osoba z niepełnosprawnościami** – to osoba niepełnosprawna, w rozumieniu ustawy
z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685).

7. **Osoba powyżej 50 roku życia** – to osoba mająca 50 lat i więcej (od dnia 50-tych urodzin).

8. **Osoba zwolniona** - osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

9. **Program** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

10. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.

11. **Strona internetowa projektu** – należy przez to rozumieć stronę, na której będą umieszczone informacje na temat projektu, tj. www.muptorun.praca.gov.pl.

**§ 3**

**UCZESTNICY PROJEKTU**

1. Projektem zostanie objętych 25 osób (14 kobiet i 11 mężczyzn).

2. Projekt skierowany jest do osób zwolnionych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia jako osoby bezrobotne, które utraciły pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiadają jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie są jednocześnie osobami samozatrudnionymi. Pierwszeństwo udziału
w projekcie będą miały:

a) osoby powyżej 50 roku życia o niskich kwalifikacjach,

b) kobiety,

c) osoby z niepełnosprawnościami.

**§ 4**

**DOKUMENTY REKRUTACYJNE**

1. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzą: formularz rekrutacyjny wraz
z załącznikami stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Osoby zainteresowane przystąpieniem do projektu zobowiązane są do złożenia wraz
z formularzem rekrutacyjnym następujących dokumentów:

a) oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych,

b) oświadczenia uczestnika projektu,

c) kserokopii świadectwa pracy lub oświadczenia od pracodawcy, z którego będzie wynikało, że osoba utraciła pracę z przyczyn niedotyczących pracownika,

d) kserokopii aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w przypadku osób
z niepełnosprawnościami).

**§ 5**

**OPIS REKRUTACJI**

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w sposób ciągły od sierpnia 2019 roku do sierpnia

2021 roku, zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

3. Wszelkie informacje dotyczące prowadzonej rekrutacji wraz z dokumentami rekrutacyjnymi dostępne są w Biurze projektu oraz na stronie internetowej.

4. W przypadku trudności w rekrutacji uczestników zwiększona zostanie intensywność akcji promocyjno-informacyjnej tj. dodatkowo nastąpi weryfikacja bazy SI Syriusz i kierowanie indywidualnych zaproszeń do udziału osób spełniających kryteria w projekcie (kontakt telefoniczny, SMS).

5. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest prawidłowe wypełnienie formularza rekrutacyjnego i dostarczenie go wraz z wymaganymi załącznikami do Biura projektu.

6. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim w formie papierowej i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem pozwalającym na identyfikację imienia
i nazwiska.

7. Kwalifikowalność Uczestnika/Uczestniczki projektu będzie potwierdzana na etapie rekrutacji i bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

8. Wiek Uczestnika/Uczestniczki projektu określany jest na podstawie daty urodzenia
i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

9. W przypadku stwierdzenia braków/błędów formalnych, formularz rekrutacyjny zostaje skierowany do uzupełnienia.

10. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie zostanie niezwłocznie powiadomiona
o konieczności usunięcia braków/błędów formalnych i w terminie 3 dni roboczych od dnia następnego po dniu otrzymania powiadomienia.

11. Przez powiadomienie należy rozumieć rozmowę telefoniczną, informację przekazaną za pomocą poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej.

12. W przypadku stwierdzenia niespełnienia warunków formalnych lub braku usunięcia braków/błędów formalnych, formularz rekrutacyjny zostaje odrzucony i wpisany na listę odrzuconych formularzy w projekcie pn. *Nowe możliwości*. Od oceny nie przysługuje odwołanie.

13. Dodatkowe punkty można uzyskać za spełnienie następujących kryteriów:

a) osoba powyżej 50 roku życia o niskich kwalifikacjach – 5 pkt.;

b) kobiety – 5 pkt.;

c) niepełnosprawność (orzeczenie o niepełnosprawności) – 5 pkt.;

14. Po zakończeniu rekrutacji zostanie przygotowana lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, lista rezerwowa oraz lista odrzuconych formularzy rekrutacyjnych.

15. Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.

16. Wszystkie osoby zostaną powiadomione o zakwalifikowaniu się do projektu drogą telefoniczną.

**§ 6**

**UMOWA**

1. Z każdym Uczestnikiem/Uczestniczką projektu zostanie podpisana umowa. W zależności od ścieżki wsparcia będzie to umowa na bezzwrotne wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą bądź umowa szkoleniowa.

2. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w projekcie.

3. Odmowa podpisania umowy jest równoznaczna z rezygnacją uczestnictwa w projekcie.

4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki projektu, na wolne miejsce, zostanie zakwalifikowana do udziału w projekcie osoba zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.

5. Uczestnik/Uczestniczka projektu może zrezygnować z uczestnictwa w projekcie tylko
w przypadku zdarzeń losowych lub innych sytuacji, które uniemożliwiają jego dalszy udział
w projekcie, a nie wynikają bezpośrednio z jego celowego działania lub w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej.

6. Umowa może zostać wypowiedziana przez Beneficjenta, gdy Beneficjent zaprzestanie realizacji projektu lub gdy Uczestnik/Uczestniczka projektu naruszy warunki niniejszego Regulaminu.

7. Beneficjent ma prawo do żądania zwrotu poniesionych wydatków, w przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka projektu:

a) zatai zaistnienie okoliczności powodujących niespełnienie warunków przystąpienia do projektu lub uczestnictwa w projekcie;

b) przystąpi do projektu na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd, mających wpływ na prawidłowość poniesionych przez Beneficjenta wydatków.

**§ 7**

**UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU**

1. Uczestnikom/Uczestniczkom projektu przysługuje nieodpłatny udział w projekcie, pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu.

2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani są do:

a) punktualnego i aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych

w przygotowanym dla nich Indywidualnym Planie Działania,

b) podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,

c) informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia realizacji projektu np. podjęcie pracy, choroba, wypadek i inne zdarzenia losowe (Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia nieobecności),

d) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na spotkaniach z doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy,

e) dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych
z realizacją projektu,

f) wypełnienia ankiet związanych z realizacją projektu oraz udzielania niezbędnych informacji

dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Programu,

g) podpisania umowy oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie objętym projektem oraz innych dokumentów projektowych,

h) współpracy z Biurem projektu – dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu,

i) wypełniania obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie,

j) przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będą świadczenia lub podpisania oświadczenia o osobistym odbiorze przysługujących świadczeń w Biurze projektu,

k) przekazania informacji dotyczącej swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie),

l) dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia, w terminie do
4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika/Uczestniczkę udziału w projekcie. Przez podjęcie zatrudnienia rozumie się stosunek pracy, stosunek cywilnoprawny bądź rozpoczęcie działalności gospodarczej.

**§ 8**

**MONITORING**

1. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mających na celu ocenę skuteczności działań realizowanych w ramach projektu.

2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do udzielania informacji Beneficjentowi oraz innym uprawnionym organom dotyczących ich uczestnictwa w projekcie, także po zakończeniu w nim udziału.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani są do stosowania niniejszego Regulaminu.

2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na stronie internetowej: www.muptorun.praca.gov.pl.

3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta projektu
w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Zapoznałem/-am się i akceptuję:

………………………………………………………..

(Data i podpis)