

Urząd Miasta Torunia - zasady funkcjonowania



[1]

Do końca 2020 r. wydziały i biura Urzędu Miasta Torunia pracować będą częściowo w trybie zdalnym. Na wizytę w działach obsługujących mieszkańców nadal trzeba się umawiać wcześniej.

Rozwiązanie to ma zapobiec rozprzestrzenianiu się epidemii i wynika wprost z rozporządzenia Rady Ministrów z 2 grudnia 2020 r., które przedłużyła do 27 grudnia obowiązek polecania przez kierowników urzędów administracji publicznej pracy zdalnej pracownikom. W związku z tym prezydent Torunia Michał Zaleski przedstawił rozwiązania, które w toruńskim urzędzie będą obowiązywać **od 5 do 31 grudnia**.

Pracę na miejscu oraz zdalnie w tygodniowych cyklach rotacyjnych wykonują następujące działy:

- Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków,
- Biuro Ogrodnika Miejskiego,
- Biuro Obsługi Urzędu,
- Biuro Projektów Informatycznych,
- Biuro Toruńskiego Centrum Miasta
- Miejski Rzecznik Konsumentów,
- Wydział Architektury i Budownictwa
- Wydział Edukacji
- Wydział Geodezji i Kartografii,
- Wydział Gospodarki Komunalnej,
- Wydział Gospodarki Nieruchomościami,
- Wydział Inwestycji i Remontów
- Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji,
- Wydział Kultury
- Wydział Planowania i Nadzoru Finansowego – Referat Nadzoru Finansowego

- Wydział Ochrony Ludności,
- Wydział Promocji i Turystyki,
- Wydział Rozwoju i Programowania Europejskiego,
- Wydział Środowiska i Ekologii

Pracę w systemie dwuzmianowym w godzinach od 7:00 do 21:00 wykonują następujące jednostki:

- Urząd Stanu Cywilnego,
- Wydział Obsługi Mieszkańców,
- Wydział Spraw Administracyjnych,
- Kancelaria Prezydenta Miasta,
- Biuro Rady Miasta,
- Wydział Prawny.

W pełnym składzie z uwagi na z uwagi na intensyfikację prac związanych z zakończeniem roku pracować będą:

- Biuro Kadr i Płac,
- Biuro Rewitalizacji,
- Wydział Księgowości,
- Wydział Podatków i Windykacji (w godz. 7.30 – 17.00),
- Wydział Planowania i Nadzoru Finansowego – Referat Kontroli oraz Zespół ds. planowania księgowości i budżetu,
- Wydział Sportu i Rekreacji,
- Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej.

W wigilię, 24 grudnia br. Urząd Miasta Torunia będzie **nieczynny, za wyjątkiem Referatu Zgonów** Urzędu Stanu Cywilnego, który będzie otwarty w godzinach **8:00 - 12:00**.

Natomiast w dniu **31 grudnia** br. Urząd będzie czynny w godzinach **7.30 - 15.30, za wyjątkiem kas**, które będą czynne w godz. **8:00 - 12:00**.

Zasady bezpośredniej obsługi mieszkańców

Z uwagi na zakres wykonywanych zadań, bezpośrednią obsługę interesantów nadal realizują następujące działy:

- Wydział Obsługi Mieszkańców i Wydział Spraw Administracyjnych - od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-13:30 oraz 14:30-20:30, a także w soboty: 5 i 12 grudnia oraz 9 i 16 stycznia 2021 r. w godz. 7:30-14:30,
- Urząd Stanu Cywilnego - od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-13:30 oraz 14:30-20:30, a także w soboty w godz. 8:00-12:00 w zakresie rejestracji zgonów,
- Wydział Księgowości – kasa - od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-13:30

Bezpośrednia obsługa interesantów możliwa jest w poniżej wymienionych działach oraz zakresach:

- Wydział Architektury i Budownictwa – wydawanie dokumentacji budowlanej,
- Wydział Edukacji – stypendia szkolne,
- Wydział Geodezji i Kartografii - wydawanie dokumentacji geodezyjnej np. na potrzeby banku lub aktu notarialnego.

Prawo wglądu w akta sprawy określone zgodnie z art. 73 Kodeksu Postępowania Administracyjnego może być realizowane przez te działy urzędu, które prowadzą postępowania administracyjne.

Uwaga!

Bezpośrednia obsługa interesantów może mieć miejsce tylko i wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym lub e-mailowym zgłoszeniu i umówieniu się na konkretny termin i godzinę oraz w warunkach reżimu sanitarnego.

Fot. Małgorzata Litwin

Odnosiniki:

[1] https://www.torun.pl/sites/default/files/umt_m_litwin_2.jpg